

# RENCONTRE DE LA TABLE DES PARTIES PRENANTES

## COMPTE RENDU

**Lieu :** Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports (MTMDET), 500, boulevard René-Lévesque Ouest, salle 4.017, 4<sup>e</sup> étage

**Date et heure :** 16 novembre 2017, de 13 h 30 à 16h 30

### Ordre du jour

1. Ouverture de la rencontre et approbation du compte rendu de la rencontre du 17 octobre 2017
2. Présentation du panier de mesures par TEQ
3. Validation de la table des matières et du cadre d'analyse
4. Finalisation de la liste de questions pour les distributeurs et les ministères, format et détails de la consultation
5. Discussion d'une invitation au MTMDET à venir présenter les travaux de la politique de mobilité durable
6. Calendrier des prochaines étapes

### Participants

#### Sont présent(e)s

NOM	CONTACT
<b>Table des parties prenantes</b>	
Thibaut Millet (président)	<a href="mailto:thibaut.millet@ca.ey.com">thibaut.millet@ca.ey.com</a>
François Bernier	<a href="mailto:francois.bernier@apchq.com">francois.bernier@apchq.com</a>
Josée Chicoine	<a href="mailto:ichicoine@coopcarbone.coop">ichicoine@coopcarbone.coop</a>
Jean Lacroix	<a href="mailto:jlacroix@aqme.org">jlacroix@aqme.org</a>
Claude Laniel	<a href="mailto:claniel@upa.qc.ca">claniel@upa.qc.ca</a>
Sonia Marcotte	<a href="mailto:sonia.marcotte@aquip-petrole.com">sonia.marcotte@aquip-petrole.com</a>
Karel Mayrand	<a href="mailto:kmayrand@davidsuzuki.org">kmayrand@davidsuzuki.org</a>
Johanne Whitmore	<a href="mailto:johanne.whitmore@hec.ca">johanne.whitmore@hec.ca</a>
Yves-Thomas Dorval	<a href="mailto:president@cpq.qc.ca">president@cpq.qc.ca</a>
Marie-France Patoine	<a href="mailto:mpatoine@umq.qc.ca">mpatoine@umq.qc.ca</a>
Pierre-Yves Boivin	<a href="mailto:pierre-yves.boivin@fccq.ca">pierre-yves.boivin@fccq.ca</a>
Claude Robert	<a href="mailto:claudio.robert@robert.ca">claudio.robert@robert.ca</a>
Marie-Hélène Vandersmissen	<a href="mailto:marie-helene.vandersmissen@ggr.ulaval.ca">marie-helene.vandersmissen@ggr.ulaval.ca</a>
<b>Expertise externe</b>	
Elsa Joly	<a href="mailto:elsa.joly@dunsky.com">elsa.joly@dunsky.com</a>
Philippe Dunsky	<a href="mailto:philippe@dunsky.com">philippe@dunsky.com</a>
<b>TEQ</b>	
Johanne Gélinas (PDG)	<a href="mailto:Johanne.Gelinas@teq.gouv.qc.ca">Johanne.Gelinas@teq.gouv.qc.ca</a>
Gilles Lavoie (directeur général, Affaires stratégiques et partenariats)	<a href="mailto:Gilles.Lavoie@teq.gouv.qc.ca">Gilles.Lavoie@teq.gouv.qc.ca</a>
Diane Di Tomasso (adjointe exécutive)	<a href="mailto:Diane.ditomasso@teq.gouv.qc.ca">Diane.ditomasso@teq.gouv.qc.ca</a>

#### Sont absents

Pierre-Serge Labbé, [pierre-serge.labbe@caa.quebec.com](mailto:pierre-serge.labbe@caa.quebec.com)

Jean-Marc Carpentier, [carpentierjm@videotron.ca](mailto:carpentierjm@videotron.ca)

### MOT DE BIENVENUE ET TOUR DE TABLE

Suivant un mot de bienvenue, les objectifs de la rencontre ont été présentés :

- Approuver le compte rendu de la dernière réunion
- Recevoir une présentation de TEQ sur les objectifs et moyens soumis à la consultation
- Valider le contenu de la table des matières
- Discuter de la rencontre avec les distributeurs et les ministères, et préparer des questions
- Statuer sur la possibilité d'inviter le MTMDET lors de cette rencontre
- Confirmer la séquence des prochaines étapes

Aucun autre point n'a été ajouté à l'ordre du jour.

### POINT 1 : APPROBATION DU COMPTE RENDU DE LA RENCONTRE DU 17 OCTOBRE 2017

Les membres de la TPP ont approuvé le compte rendu de la rencontre du 17 octobre 2017.

### POINT 2 : PRÉSENTATION PAR TEQ DES MOYENS PROPOSÉS, PANIER DE MESURES, DOCUMENTS DE CONSULTATION ET FICHES

TEQ a présenté un état de l'avancement du Plan directeur et notamment de la consultation publique qui vise à alimenter les réflexions :

- **Processus de consultation**  
Le site de la consultation en ligne a été présenté ainsi que les modalités de participation aux ateliers.  
Un sommaire des objectifs et moyens soumis à la consultation a été distribué aux membres de la TPP. Il a été noté que ces moyens ne sont pas arrêtés, et qu'il s'agit plutôt d'un « menu » sur lequel les participants à la consultation devront se prononcer.
- **Prochaines étapes menant à la production du Plan directeur**  
À la suite de la consultation, TEQ travaillera à déterminer le coût des moyens choisis et leurs sources de financement, définira les responsabilités et établira un calendrier pour leur mise en œuvre. TEQ procédera également à l'évaluation de l'atteinte des cibles du décret.  
Le Plan directeur préliminaire sera rédigé pendant le temps des Fêtes, puis rendu disponible publiquement au début du mois de janvier.  
Il a été noté que les indicateurs de suivi du Plan ne feront pas partie du Plan lui-même, mais seront définis pendant le processus d'approbation du Plan directeur.

### INFORMATIONS ADDITIONNELLES

À la suite de la présentation, les membres ont demandé davantage d'information sur certains points, qui sont résumés ci-dessous :

- **Impact des moyens proposés**
  - Une question a été posée sur le processus qui sera utilisé pour évaluer et choisir les mesures. Quels critères seront utilisés? L'importance d'évaluer leur impact en termes de contribution

aux cibles, de GES, de coût, de rentabilité, d'impact économique territorial et provincial, a été soulignée, de même que la pertinence d'arrimer les critères d'évaluation de TEQ avec ceux du Fonds vert et des autres ministères.

Par ailleurs, un membre de la TPP a évoqué le risque que les participants aux consultations ne puissent pas se prononcer en toute connaissance de cause sur les moyens, en l'absence de données sur leurs impacts économiques, environnementaux et sociaux.

TEQ a répondu que les coûts associés aux différents moyens, ainsi que leurs impacts sont en cours de développement, et seront intégrés dans la version préliminaire du Plan. Ils feront aussi partie des discussions lors des ateliers de consultation. Le rapport de consultation contiendra également des explications sur les critères utilisés pour sélectionner ou écarter certains moyens. Enfin, TEQ a réitéré l'importance du rôle de la TPP qui se prononcera sur le Plan directeur avec tous ces éléments en main.

- **Possibilités futures de consultation**

Une question a été posée sur la possibilité pour les parties prenantes (au sens large) de se prononcer sur le Plan directeur préliminaire, une fois qu'il sera rendu public au début de 2018.

TEQ a répondu qu'il n'y aura pas de mécanisme formel de consultation à la suite de la publication du Plan directeur préliminaire, mais que toute personne ou organisation pourra réagir sur le Plan.

### POINT 3: DISCUSSION ET VALIDATION DE LA TABLE DES MATIÈRES ET DU CADRE D'ANALYSE

À la suite des commentaires reçus et des discussions entre les membres de la TPP, il a été convenu d'adopter comme document de travail la table des matières avec les changements suivants :

- Ajouter un critère sur l'évaluation de la démarche de consultation des parties prenantes
- Ajouter la notion de gouvernance dans la section 3 « Modèle de livraison », et ajouter une question sur l'évaluation de la cohérence entre les différentes politiques gouvernementales
- Changer le titre de la section 5 pour « Facteurs clés de succès »
- Lister les huit critères d'évaluation de l'OCDE dans l'Avis (en annexe)

#### Action requise

- Ajuster la table des matières selon les commentaires reçus (Dunsky)

### POINT 4: FINALISATION DE LA LISTE DE QUESTIONS AUX DISTRIBUTEURS ET MINISTÈRES, FORMAT ET DÉTAILS DE LA CONSULTATION

À la suite des commentaires reçus et des discussions entre les membres de la TPP, il a été convenu d'envoyer six questions aux distributeurs d'énergie réglementés et au MTMDET, dès la semaine prochaine (les questions finales sont disponibles dans un document à part qui sera envoyé à la TPP). Les distributeurs et le Ministère seront invités à faire parvenir leurs réponses à la TPP préalablement à la rencontre de janvier, afin de laisser la place à une discussion et à un échange lors de la rencontre en personne.

Lors de cette réunion, il est prévu de rencontrer les représentants d'Hydro-Québec, de Gaz Métro ainsi que du MTMDET pendant une heure. Suivra une heure de discussion entre les membres de la TPP.

#### Action requise

- Envoyer les questions et lancer les invitations (président de la TPP)
- Envoyer copie des questions finales aux membres de la TPP (Dunsky)

#### POINT 5: DISCUSSION D'UNE INVITATION AU MTMDET À VENIR PRÉSENTER LES TRAVAUX DE LA POLITIQUE DE MOBILITÉ DURABLE

Tel qu'il est mentionné au point 4, la TPP a convenu d'inviter le MTMDET lors de la journée de rencontre avec les distributeurs. La TPP a indiqué son intérêt à recevoir M. Jérôme Unterberg.

#### POINT 6: CALENDRIER DES PROCHAINES ÉTAPES

Les prochaines étapes seront organisées de la façon suivante (dates ajustées après la rencontre) :

- **Prochaine rencontre de la TPP (18 janvier 2017)**
  - Présentation par TEQ du Plan directeur préliminaire
- **31 janvier 2018**
  - Rencontre avec les distributeurs et le MTMDET
- **Deux rencontres de travail sur l'avis de la TPP**
  - 21 février 2018
  - Date en mars à déterminer
  - Dépôt de l'avis le 31 mars

#### Action requise

- Envoyer le calendrier à jour (Dunsky)

#### Sommaire des actions requises

Les actions suivantes ont été proposées :

ACTIONS	RESPONSABLE
Ajuster la table des matières selon les commentaires reçus et envoyer la version finale	Dunsky
Envoyer les questions et lancer les invitations aux distributeurs et au MTMDET	Président de la TPP
Envoyer copie des questions finales aux membres de la TPP	Dunsky
Envoyer le calendrier à jour	Dunsky

Compte rendu préparé le 23 novembre 2017.