

Transition
énergétique
Québec/aujourd'hui
pour demain



Plan de classification

Transition énergétique Québec



Plan de classification

Section A Gouvernance et administration

- A100 Constitution**
 - A110 Acte constitutif
 - A120 Mission, mandat, valeurs
 - A130 Historique et mémoire corporative
- A200 Planification**
 - A210 Plans d'action (documents officiels)
- A300 Organisation administrative**
 - A310 Organigramme
 - A320 Délégation d'autorité
- A400 Gouvernance et comités administratifs**
 - A410 Conseil d'administration
 - A420 Comité de direction
 - A430 Comités et groupes de travail internes
 - A440 Comités et groupes de travail externes
 - A450 Éthique et déontologie
- A500 Politiques, directives et lignes directrices**
 - A510 Provenant du SMTE
 - A520 Provenant du gouvernement
- A600 Gestion des demandes gouvernementales**
- A700 Bureau de projets**
 - A710 Références, gabarits
 - A720 Projets
- A800 Contrôle et vérification**
 - A810 Gestion des risques
 - A820 Contrôles et suivis administratifs
 - A830 Vérification
- A900 Redditions de comptes**
 - A910 Reddition de comptes administratifs
 - A920 Reddition de comptes de la gestion contractuelle
 - A930 Reddition de comptes financiers
 - A940 Reddition de comptes informatique
 - A950 Reddition de comptes du plan directeur
 - A960 Autres redditions de comptes

Section B Législation et affaires juridiques

- B100 Législation**
 - B110 Lois et règlements
 - B120 Documents de référence
- B200 Décisions gouvernementales**
 - B210 Décrets
 - B220 Décisions du Conseil du trésor (C.T.)
 - B230 Autres décisions
- B300 Études juridiques**
 - B310 Opinions et analyses juridiques
 - B320 Jurisprudence
 - B330 Droit de la personne
 - B340 Propriété intellectuelle
- B400 Dossiers juridiques**
 - B410 Dossiers contentieux et litiges
 - B420 Dossiers non contentieux
- B500 Gestion contractuelle**
 - B510 Modèles types
 - B520 Appels d'offres, appel de propositions
 - B530 Contrats
- B600 Gestion des plaintes**
- B700 Gestion de l'accès aux documents et protection des renseignements personnels**





Plan de classification

Section C Ressources humaines

C100 Gestion de la main-d'œuvre

- C110 Gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre
- C120 Description des emplois
- C130 Information de gestion
- C140 Dotation des emplois
- C150 Suivi et contrôle des effectifs
- C160 Accueil et intégration

C200 Dossiers des employés

- C210 Employés permanents
- C220 Employés occasionnels
- C230 Étudiants
- C240 Stagiaires
- C250 Prêts de service

C300 Relations de travail

- C310 Comité mixte de relations professionnelles
- C320 Conventions collectives
- C330 Conditions de travail du personnel non syndiqué
- C340 Mesures administratives et disciplinaires
- C350 Grievs, plaintes et recours

C400 Paie, rémunération et avantages sociaux

- C410 Programme d'aménagement du temps de travail
- C420 Attribution de la rémunération
- C430 Avantages sociaux
- C440 Assurances

C500 Développement des ressources humaines

- C510 Plan directeur en ressources humaines
- C520 Plan de développement des ressources humaines
- C530 Gestion du changement
- C540 Formation et perfectionnement (suivis des activités)
- C550 Gestion de la contribution

C600 Santé des personnes et sécurité au travail

- C610 Santé des personnes
- C620 Sécurité au travail
- C630 Programme d'aide aux employés

Section D Ressources financières

D100 Cycle budgétaire

- D110 Gestion des COF
- D120 Budget SAGIR
- D130 Budget des dépenses
- D140 Demandes budgétaires

D200 Gestion des revenus

- D210 Financement
- D220 Gestion des comptes à recevoir
- D230 Contrôle des revenus

D300 Gestion des dépenses et des engagements financiers

- D310 Gestion des dépenses
- D320 Gestion des comptes à payer estimés
- D330 Gestion des immobilisations
- D340 Taxes

D400 Gestion des opérations bancaires et de trésorerie

- D410 Budget de caisse
- D420 Conciliation bancaire
- D430 Gestion des placements

D500 États financiers

- D510 Structure comptable





Plan de classification

- D520 Préparation des états financiers mensuels
- D530 Préparation des états financiers annuels
- D540 Travaux pour le Vérificateur général
- D600 Centre d'assistance SAGIR**
 - D610 Gestion des accès
 - D620 Paramétrage
 - D630 Rapports EI
 - D640 Gestion des incidents et des demandes
 - D650 Systèmes mission
- D700 Mandats spéciaux**

Section E Ressources matérielles et immobilières

- E100 Gestion des biens mobiliers**
 - E110 Planification des besoins
 - E120 Acquisition
 - E130 Utilisation
 - E140 Inventaire
 - E150 Disposition des biens
- E200 Gestion des biens immobiliers**
 - E210 Planification des besoins
 - E220 Immeubles en propriété ou en location
 - E230 Aménagement/réaménagement des espaces
 - E240 Entretien et réparation des espaces
 - E250 Stationnements
 - E260 Bornes de recharge
- E300 Gestion du matériel roulant**
 - E310 Acquisition/Location à long terme
 - E320 Location à court terme
 - E330 Entretien et réparation
 - E340 Disposition
 - E350 Prêts aux employés
- E400 Gestion de la protection des lieux**
 - E410 Sécurité
 - E420 Mesures d'urgence/plan d'évacuation
 - E430 Gestion des incidents/accidents
 - E440 Assurances
- E500 Télécommunications**
 - E510 Appareils de télécommunication
 - E520 Téléphonie
 - E530 Appareils multifonctions (impression, reprographie)
- E600 Courrier et messagerie**
 - E610 Courrier interne
 - E620 Courrier externe

Section F Ressources informationnelles

- F100 Infrastructure technologique**
 - F110 Architecture globale
 - F120 Infrastructure technologique
 - F130 Références informatiques
- F200 Systèmes d'information**
 - F210 Gestion de l'information
 - F220 Logiciels et progiciels
 - F230 Développements maison
 - F240 Sites Internet et Intranet (aspect technologique)
 - F250 Hébergement de sites Web
- F300 Protection et sécurité**
 - F310 Gestion des accès informatiques
 - F320 Mesures de sécurité de l'infrastructure technologique





Plan de classification

- F330 Mesures de sécurité des actifs informationnels
- F400 Soutien des ressources informationnelles**
 - F410 Bureautique
 - F420 Support et assistance
 - F430 Gestion des licences
 - F440 Gestion des requêtes
 - F450 Gestion des incidents
 - F460 Gestion des formulaires

Section G Communications et affaires publiques

- G100 Gestion des communications**
 - G110 Secrétariat à la communication gouvernementale
 - G120 Mandat et offre de service
 - G130 Publications (édition, production et diffusion)
 - G140 Abonnements
- G200 Moyens et outils de communication**
 - G210 Activités de communication
 - G220 Matériel informationnel et promotionnel
 - G230 Identification visuelle
 - G240 Promotion, publicité et concours
 - G250 Sondages et enquêtes
 - G260 Révision, rédaction et traduction
 - G270 Web et médias sociaux (contenu)
- G300 Relations publiques**
 - G310 Allocutions et discours
 - G320 Congrès, conférences et colloques
 - G330 Événements et salons
- G400 Relations avec les médias**
 - G410 Communiqués de presse
 - G420 Événements médiatiques
 - G430 Revues de presse
- G500 Gestion des commandites**

Section H Relations extérieures

- H100 Relations avec les ministères et organismes québécois**
 - H110 Ministères
 - H120 Organismes municipaux
 - H130 Organismes publics et parapublics
 - H140 Organismes nongouvernementaux
 - H150 Distributeurs d'énergie
- H200 Relations avec les ministères et organismes canadiens**
 - H210 Fédérales-provinciales
 - H220 Interprovinciales
 - H230 Organismes publics et parapublics
 - H240 Organismes nongouvernementaux
- H300 Relations internationales**
 - H310 Diplomatie en territoire
 - H320 Organisations internationales gouvernementales
 - H330 Organisations internationales non gouvernementales
- H400 Missions intergouvernementales ou internationales**
 - H410 Accueil de personnalités étrangères
 - H420 Mission au Canada
 - H430 Mission à l'étranger
- H500 Relations avec les clientèles**
 - H510 Engagements envers la clientèle
 - H520 Évaluation de la qualité des services
 - H530 Évaluation de la performance
 - H540 Sondages de satisfaction de la clientèle





Plan de classification

Section I Stratégies et orientations liées à la mission

I100 Plan directeur en transition, innovation et efficacité énergétiques

- I110 Élaboration du plan directeur
- I120 Mise en œuvre du plan directeur
- I130 Résultats des travaux

I200 Gestion de la connaissance

- I210 Collecte d'informations
- I220 Traitement de l'information stratégique
- I230 Partage de la connaissance et du savoir

I300 Règlementation

- I310 Orientations stratégiques réglementaires
- I320 Projets - Règlementation
- I330 Projets - Normalisation
- I340 Références - Codes et normes

I400 Stratégie énergétique

Section J Mesures et programmes

J100 Information générale sur les mesures et programmes

- J110 Administration des programmes (général)
- J120 Coordination
- J130 Autres

J200 Aménagement du territoire

J300 Transport routier

- J310 Programme Roulez vert

J400 Transport de personnes

J500 Transport de marchandises

- J510 Programme Transportez vert

J600 Industrie

- J610 Programme EcoPerformance

J700 Bâtiment résidentiel

- J710 Programme Novoclimat
- J720 Programme Rénoclimat
- J730 Programme Chauffez vert
- J740 Programme Éconologis

J800 Bâtiment commercial et institutionnel

J900 Réseaux autonomes

J1000 Bioénergies

- J1010 Programme Biomasse forestière résiduelle

J1100 Innovation

- J1110 Programme Technoclimat

J1200 Premières Nations

J1300 Financement

J1400 Acquisition de connaissances

J1500 Sensibilisation, promotion, éducation

J1600 Offre de service

J1700 Exemplarité de l'État

J1800 Écofiscalité

